

Met een inschrijving op onze school gaat u akkoord met onze werkwijze en afspraken. Wij verwachten van onze leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) dat ze de inhoud van het leerlingereglement kennen en naleven.

**Hoe gedraag je je tijdens schooltijd binnen en buiten de Paulus Mavo:**

- Je gaat op een respectvolle manier met elkaar om.
- Je houdt rekening met elkaars mening en gevoelens, ook als je het oneens bent met elkaar.
- Je gaat zorgvuldig om met je eigen en andermans spullen. Waardevolle spullen neem je op eigen risico mee en bewaar je in je kluis (toegankelijk voor en na schooltijd en tijdens pauzes). Dit geldt ook in de vrije momenten en tijdens de LO-lessen.
- Afspraak is afspraak! Je bent op tijd en als je verhinderd bent, meld je dit vooraf bij degene waarmee je een afspraak hebt.
- Eten en drinken is toegestaan tijdens de pauze in de daarvoor bestemde pauzeruimte.
- Je houdt de omgeving schoon en leefbaar voor jezelf en een ander. Afval ruim je op in de daarvoor bestemde bakken.
- Je bent welkom op de Paulus Mavo tijdens je rooster en gemaakte afspraken, daarna verlaat je de school.
- Als je een lokaal binnenkomt, dan doe je jouw jas uit, pet/capuchon af en berg je oortjes/telefoon/iPad op. De docent geeft het aan wanneer de iPad nodig is in de les.
- Je volgt de aanwijzingen op van medewerkers.
- Tijdens de les blijf je in het lokaal, tenzij de docent toestemming geeft om het lokaal te verlaten.
- We zijn als de Paulus Mavo te gast in deze woon- en werkomgeving. Daarom vinden we het belangrijk dat tijdens schooldagen een aantal plaatsen leerlingenvrij blijven. Dat zijn: het schoolplein van de Liduinaschool, de bushaltes van Connexion en de poorten bij/portieken van de omliggende woningen.

**Als je te laat/afwezig bent:**

- Te laat/afwezigheid wordt genoteerd in magister.
- Wanneer je te laat/afwezig bent, verwachten wij dat je ouder(s)/verzorger(s) bellen of mailen om de reden door te geven aan de baliemedewerker.
- Ongeoorloofd te laat komen/afwezigheid leidt tot een maatregel:
  - Als je zeer regelmatig te laat komt (zonder geldige reden), dan wordt dit gemeld bij jouw ouder(s)/verzorger(s) en indien noodzakelijk ook bij bureau Leerplicht. Daarnaast kan het zo zijn dat je op zgn. 'vrije dagen' of na schooltijd, de lestijd moet inhalen.

**Wat gebeurt er als je uit de les wordt gestuurd:**

Je kan op twee manieren uit de les worden gestuurd:

1. Je wordt door de docent voor bijv. 5 minuten uit de klas gezet. Na deze afkoelingsperiode/time-out mag je weer in de klas. Je blijft bij het betreffende lokaal en hoeft jezelf niet te melden.
2. Je hebt je dermate misdragen dat je voor de hele les uit het lokaal wordt gestuurd:
  - Je gaat naar de informatiebalie, haalt een incidentenformulier en vult deze daar in.
  - Je gaat daar aan het werk.
  - Op dezelfde dag (na die les) meld je jezelf weer bij de docent die jou eruit heeft gestuurd met je incidentenformulier.
  - Samen los je het incident op en maak je afspraken. Dat is nodig om de volgende les bij de betreffende docent te kunnen volgen.
  - De gemiste lestijd wordt dezelfde dag ingehaald. Als het niet anders kan, wordt er een andere afspraak over gemaakt. Bij dubbele lesuren geldt het 'eruit sturen' in principe voor één lesuur.
  - Incidentenformulieren worden in jouw persoonlijk schoolarchief bewaard. Ouder(s)/verzorger(s) zijn door het gebruik van Magister op de hoogte. Als je te vaak wordt weggestuurd binnen een bepaalde periode, kan dit leiden tot een interne maatregel of schorsing.
  - Wanneer een leerling meerdere incidentenformulieren op een dag krijgt, volgt er een maatregel.

**Als een docent afwezig is:**

- Kijk iedere dag thuis op Magister en bij binnenkomst op de schermen. Is een docent ziek, dan hebben leerlingen een inval-, opvang- of tussenuur.
- Als er onverwachts een les vervalt, dan verzamelt de klas zich op het 'binnenplein'.
- Een klas kan – bij uitzondering – eerder naar huis gestuurd worden/vrij zijn; dit geldt bijvoorbeeld bij uitval van een eerste of laatste lesuur. Houd er dan rekening mee dat andere activiteiten en afspraken, zoals gesprekken, bijles of nablijven, gewoon doorgaan.

**Als je op de fiets of scooter komt:**

- Leerlingen uit klas 1 plaatsen de fietsen aan de noordzijde van de school (het fietsenhok). Leerlingen uit de klassen 2-3-4 aan de zuidzijde van de school (muur gymnastieklokaal).
- Zet je fiets op slot en plaats die in de daarvoor bestemde rekken.
- Scooters worden gestald aan de noordzijde van de school.

**Algemene regels:**

- De school is geopend van 07.30 uur tot ± 18.00 uur. Leerlingen zijn tussen 8.15 uur en 16.15 uur beschikbaar voor lessen en andere activiteiten behorend bij de school.
- De school is niet aansprakelijk voor diefstal, schade en/of vernielingen binnen en buiten het gebouw.

- Wij verwachten dat leerlingen zuinig zijn op hun eigen spullen en die van anderen. Als een leerling door onverantwoordelijk gedrag of door vandalisme schade toebrengt aan het gebouw, het interieur, het materiaal of aan de eigendommen van school of medeleerlingen, dan stellen wij hem of haar aansprakelijk voor de kosten en volgen consequenties waarbij een interne maatregel/schorsing tot de mogelijkheden behoort.
- Grensoverschrijdend gedrag, waaronder het in het bezit hebben van alcohol, drugs en wapens (o.a. messen en laserpennen), maar ook intimiderend, discriminerend gedrag etc., kan leiden tot een interne maatregel/schorsing en/of verwijdering van school.
- Het ongevraagd fotograferen, filmen of maken van geluidsopnamen is zonder toestemming van betrokkene(n) niet toegestaan. Het ongevraagd gebruiken van foto's, film of geluidsopnamen van anderen is niet toegestaan. Dit kan leiden tot een schorsing c.q. verwijdering van school.
- Het verspreiden van persoonlijke gegevens zonder toestemming van betrokkene(n), is niet toegestaan.
- De school neemt, als daartoe aanleiding is, contact op met de politie als er sprake is van vernieling, geweld o.i.d. In ernstige gevallen wordt er door de school aangifte gedaan.
- Roken, energie dranken en dergelijke passen niet bij ons gezonde school beleid. Dit is dan ook verboden in en rondom het schoolgebouw.
- In voorkomende gevallen behoudt de schoolleiding zich het recht om kluisjes te openen voor schoonmaak en/of controle.

Indien leerlingen zich niet aan de afspraken houden, worden er passende maatregelen getroffen.

*\* Voor verdere informatie omtrent ons beleid verwijzen wij naar ons: verzuimprotocol, anti-pestprotocol, protocol schorsing en verwijdering, contract elektronische leermiddelen, sociale media protocol en contract 'veilig in school'.*

### **Vertrouwenspersoon:**

Op iedere school is een contactpersoon aangewezen die aandacht besteedt aan het voorkomen van ongewenst gedrag door anderen. Het kan gaan om bedreigingen, maar ook om vervelende, seksueel getinte aandacht/opmerkingen, ongewenst lichamelijk en/of non- verbaal gedrag. Op onze website staan onze vertrouwenspersonen vermeld.