

FORMULIER AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGLD SCHOOLBEZOEK
Artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969

Dit formulier dient door de
aanvrager te worden ingevuld

Aan de directeur van : _____
te : _____

1 Gegevens van de aanvrager : ouder(s)/verzorger(s)
voorletter(s) en achternaam : _____
adres : _____
postcode en woonplaats : _____
telefoon (privé of werk) : _____

2 Gegevens van de leerling
voorna(a)m(en) en achternaam : _____
geboortedatum : _____ groep/leerjaar: _____
voorna(a)m(en) en achternaam : _____
geboortedatum : _____ groep/leerjaar: _____
voorna(a)m(en) en achternaam : _____
geboortedatum : _____ groep/leerjaar: _____

3 Gegevens van de aangevraagde vrijstelling
periode : van _____ t/m _____
reden : _____
(zonodig op een bijlage verder toelichten)

4 Gegevens van de kinderen die een andere school bezoeken
voorna(a)m(en) en achternaam : _____
geboortedatum : _____
naam school : _____ te: _____
voorna(a)m(en) en achternaam : _____
geboortedatum : _____
naam school : _____ te: _____

5 Ondertekening
datum: _____ handtekening: _____

Inleveren
Ingevulde formulieren moet uzo mogelijk
acht weken van te voren indienen bij de
directeur van de school.

Informatie
Als u nog vragen heeft, kunt u zicht richten
tot de leerplichtambtenaar van uw
gemeente.

BESCHIKKING
artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969

Dit formulier dient door de
directeur te worden ingevuld

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van

naam leerling
straat en nummer
postcode en plaats

uw brief :
ons kenmerk :
contactpersoon :
telefoonnummer:
bijlagen :
onderwerp : aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek
datum :

U heeft een aanvraag voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek ingediend voor:

voorna(a)m(en) en achternaam : _____

geboortedatum : _____ groep/leerjaar: _____

voorna(a)m(en) en achternaam : _____

geboortedatum : _____ groep/leerjaar: _____

voorna(a)m(en) en achternaam : _____

geboortedatum : _____ groep/leerjaar: _____

de aangevraagde vrijstelling
betreft de periode : van: _____ t/m _____

ik heb besloten de vrijstelling wel/niet te verlenen

reden : _____

de aanvraag op grond van artikel 11 onder g overschrijdt het totaal van tien schooldagen per schooljaar en is daarom doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling die krachtens artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 een beslissing zal nemen.

Ondertekening:

naam directeur van de school : _____

datum: _____ handtekening: _____

Belangrijk

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente vermoedelijk ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Bezwaar

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kunt u binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. In dit bezwaarschrift moeten worden opgenomen:
- uw naam en adres
- omschrijving van de beschikking

- gronden van het bezwaar.

Bovendien kunt u de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd.

Informatie

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

**BEZWAARSCHRIFT VRIJSTELLING VAN GEREGELD SCHOOLBEZOEK
VOOR TEN HOOGSTE TIEN SCHOOLDAGEN
artikel 11 onder f juncto artikel 13a en artikel 11 onder g juncto artikel 14 lid 1,
van de Leerplichtwet 1969**

Dit formulier dient
door
ouders/verzorgers
te worden ingevuld

Aan de directeur van : _____
te : _____

1 Ondergetekende

naam : _____
adres : _____
postcode/woonplaats : _____
telefoon : _____

maakt bezwaar tegen de beslissing van de directeur van de:

naam school ~ : _____
van (datum beslissing) : _____

tot weigering van het verlof ten behoeve van

naam kind	voornaam kind	geboortedatum	groep/leerjaar
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____
4. _____	_____	_____	_____

2 Reden(en) voor het bezwaar:

(indien te weinig ruimte kunt u verder gaan op achterkant)

3 Ondertekening:

datum: _____ handtekening: _____

- VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES
(artikel 11f en artikel 11g)

1. Vakantieverlof wegens de specifieke aard van het beroep van één der ouders, artikel 11 onder f

Verlof voor extra vakantie c.q. vakantieverlenging is vrijwel niet mogelijk! Niet voor korte vakanties tussendoor en niet voor bezoek aan het land van herkomst. De enige mogelijkheid voor extra vakantieverlof wordt genoemd in artikel 11, onder f samen met artikel 13a:

‘De directeur kan ten hoogste tien schooldagen extra vakantieverlof verlenen als de jongere vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan’. Hierbij moet gedacht worden aan sommige beroepen in de horeca en aanverwante bedrijven. Ook sommige agrariërs kunnen hiervoor in aanmerking komen. Uit jurisprudentie is gebleken dat er vanuit gegaan wordt dat de ouder het merendeel van zijn inkomen slechts in de periode van de zomervakantie kan verdienen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is in die periode een vakantie op te nemen en er op die grond toestemming moet worden verleend. **NB: uit jurisprudentie is tevens gebleken dat onder “aard van het beroep” niet moet worden verstaan een “ernstige belemmering” (organisatorische problemen) voortvloeiend uit het beroep.** De directeur van de school kan voor éénmaal per schooljaar voor ten hoogste 10 schooldagen vrij geven. Deze dagen mogen niet in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar vallen. De achtergrond voor deze bepaling is dat leerlingen niet met een achterstand aan een nieuw schooljaar moeten beginnen.

2. Andere gewichtige omstandigheden, onder artikel 11 onder g

Er zijn andere gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder de leerling vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Wanneer het om ten hoogste tien dagen in een schooljaar gaat (in één keer, of in een paar gevallen bij elkaar opgeteld), dan is de directeur van de school bevoegd een beslissing te nemen op een dergelijk verzoek van de ouders. Gaat het om meer dan 10 dagen per schooljaar (in één keer, of wanneer de aparte gevallen bij elkaar geteld hierbovenuit komen), dan is de Leerplichtambtenaar bevoegd tot een beslissing.

Noch in de Leerplichtwet 1969, noch in de memorie van toelichting wordt aangegeven wat die zogenaamde ‘andere gewichtige omstandigheden’ kunnen zijn. Wel staat in de toelichting dat de regering daarbij heeft aangegeven dat **het in beginsel moet gaan om omstandigheden die buiten de wil en de invloed van de ouders of het kind liggen.**

Er zijn uitzonderlijke en aan het individu gebonden omstandigheden die per geval door de directeur van de school (tot en met de eerste tien schooldagen extra verlof) of de leerplichtambtenaar (bij meer dan tien dagen) dienen te worden beoordeeld of een verzoek gehonoreerd kan worden.

Bij de afweging dient het belang van de leerling voorop te staan. Doorgaans zal het extra verlof beperkt blijven tot één of enkele dagen. Wat hierbij redelijk is, zal de directeur van de school moeten beslissen. Om een idee te geven van wat onder ‘gewichtige omstandigheden’ kan worden verstaan, wordt hierna een aantal omstandigheden opgesomd, zoals die zijn vastgelegd voor overheidspersoneel als grond voor ‘buitengewoon verlof’:

- verhuizing: maximaal één dag;
- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: maximaal één dag;
- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad buiten de woonplaats: maximaal twee dagen;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad: maximaal vier dagen;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de tweede graad: maximaal twee dagen;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal één dag;
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur;
- bij 12,5-, 25-, 40-, of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- bij medische of sociale indicatie (hierbij dient een verklaring van arts van de GGD of een sociale instantie te worden overlegd).

Geen reden voor verlof:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie in verband met een gewonnen prijs;
- vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;

Voor alle duidelijkheid: vakantie (buiten de schoolvakanties) valt niet onder het begrip “andere gewichtige omstandigheden.”

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur van de school is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

3 De procedure

Algemeen

Besluiten op grond van de Leerplichtwet 1969 vallen onder de administratieve rechtsbescherming. Dit betekent dat ook de regels van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van toepassing zijn. Tegen het definitieve besluit van de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar kan de aanvrager dus altijd in bezwaar gaan. Het is van belang het genomen besluit met betrekking tot het extra verlof zorgvuldig te nemen, goed te motiveren en schriftelijk mee te delen. Alle aanvragen voor ten hoogste tien schooldagen worden ingediend bij, beoordeeld en afgehandeld door de directeur van de school.

De aanvragen op grond van gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen worden ingediend bij, en beoordeeld en afgehandeld door de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. Voordat deze een beslissing neemt, zal er altijd overleg worden gepleegd met de directeur van de school.

HEROVERWEGINGSBESLUIT
artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969

Dit formulier dient door de
directeur te worden ingevuld

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van

naam leerling
straat en nummer
postcode en plaats

uw brief :
ons kenmerk :
contactpersoon :
telefoonnummer :
bijlagen :
onderwerp : beslissing op bezwaarschrift
datum :

Geachte ouder(s)/verzorger(s)

Uw bezwaarschrift van (*datum*) tegen het besluit van de (*directeur school*), waarbij uw aanvraag om vrijstelling van schoolbezoek te verlenen ten behoeve van uw (*kinderen*) is afgewezen, is op (*datum*) door mij heroverwogen.

Overeenkomstig het advies van de commissie voor bezwaar- en beroepschriften in de (*schoolnaam of gemeente*) heb ik besloten:

- dat uw bezwaarschrift in behandeling kan worden genomen en
- dat ik uw bezwaarschrift (*gegrond/ongegron*d) verklaar.

Hieraan ligt de volgende motivering ten grondslag.
(*onderbouwing*)

Het bovenstaande betekent dat wel/geen vrijstelling van geregeld schoolbezoek voor de periode van t/m wordt verleend.

Hoogachtend,

(*naam directeur*)
directeur van
(*naam school*)

Beroep

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kunt u tegen dit besluit beroep instellen. Dit dient te geschieden door middel van het indienen van een gemotiveerd beroepschrift bij de Sector bestuursrecht van de Arrondissementsrechtbank. De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt zes weken. Deze beroepstermijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop deze brief is verzonden.

Griffierecht is dan verschuldigd.

Informatie

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.